

Mimaki Deutschland GmbH ist ein Tochterunternehmen der Mimaki Engineering Corporation Japan und beliefert den Fachhandel in Deutschland mit digitalen Druckmaschinen und Schneideplottern. Mimaki zählt zu den führenden Herstellern für die Bereiche Beschilderung/Grafik, Textil/Bekleidung und Industrieprodukte. Das Sortiment umfasst darüber hinaus ein breites Angebot an Zubehör, Hardware, Software und Betriebsmitteln wie Tinten und Messer.

Für unsere Zentrale in München Trudering besetzen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Mitarbeiter(in) (w/m/d) Vertriebsassistentz

Vertragsart: Vollzeit od. Teilzeit, befristet bis 31.12.2023 mit Option auf Verlängerung

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

Die Aufgaben umfassen im Wesentlichen unter anderem

- Erstellen von Vertriebsberichten und Statistiken (u.a. in Windows BI)
 - Vertragsmanagement (in Deutsch und in Englisch)
 - Erstellung, Verwaltung und Analyse von Sales Plänen, Preislisten, Sales Promotion (einschl. Trade-In, Leih- und Gebrauchsmaschinen)
 - Verwaltung und Analyse der Händlerliste
 - IT-Anbindung der Fachhändler an unser Downloadcenter
 - Pflege des CRM-Systems und der Kundendatenbank
 - Unterstützung bei Ein- und Verkaufstätigkeiten (z.B. auch Tintenbestellungen)
 - Beantwortung vertrieblicher Fragestellungen unserer Fachhändler und Endkunden
 - Unterstützung des Vertriebsaußendienstes, des Marketing sowie der Geschäftsführung
 - Unterstützung bei Veranstaltungen
-
- **Was erwarten wir von Ihnen?**
 - Sie verfügen über hervorragende PC-Kenntnisse und beherrschen insbesondere Excel sehr gut
 - Sie kommunizieren verhandlungssicher auf Deutsch und haben sehr gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift (interne Kommunikation überwiegend auf Englisch)
 - Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung passend zum genannten Aufgabengebiet
 - Sie besitzen nicht nur gegenüber Kunden ein sicheres, offenes und freundliches Auftreten
 - Sie arbeiten strukturiert, selbstständig und lösungsorientiert
 - Sie arbeiten gerne in einem interkulturellen Unternehmensumfeld

Was wir Ihnen bieten:

- 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Internationales Team
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Fahrtkostenzuschuss

Weitere Informationen erhalten Sie gerne auch per Telefon von **Brigitte Fender** unter **089 437481 312**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen sowie des frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an MDGHR@emea.mimaki.com

Mimaki Deutschland GmbH, Martin-Kollar-Straße 10, D-81829 München

Handelsregister HRB München 152327 VAT-ID DE 235042032 Geschäftsführer: Hisashi Kosako www.mimaki.de